

CLEAN DESK

Computer sperren

Sperren Sie Ihren Computer, auch wenn Sie Ihren Arbeitsplatz nur kurz verlassen.

Shortcut



Und fahren Sie Ihren Computer herunter, wenn Sie nach Hause gehen.

Datentonne oder Schredder verwenden

Entsorgen Sie interne, vertrauliche und streng vertrauliche Informationen in den bereitgestellten Datentonnen oder vernichten Sie diese mit Hilfe eines Schredders.

Informationen sicher aufbewahren

Bewahren Sie vertrauliche Informationen sowie Firmeninterna an einem sicheren Ort auf, wie z. B. in Ihrem Schrank oder in Ihrer Schublade im Büro.

Externe Speichermedien sicher aufbewahren

Legen Sie Ihren USB-Stick oder andere externe Speichermedien an einem sicheren Ort ab, wie z. B. in Ihrem Schrank oder in Ihrer Schublade im Büro.

Schubladen und Schränke abschließen

Schließen Sie immer Ihre Schubladen und Schränke ab, wenn Sie Ihr Büro verlassen.

...gilt auch im Homeoffice!

Mehr Tipps
gefällig?

Informationen-
sicherheit im
VAVcompassÁ