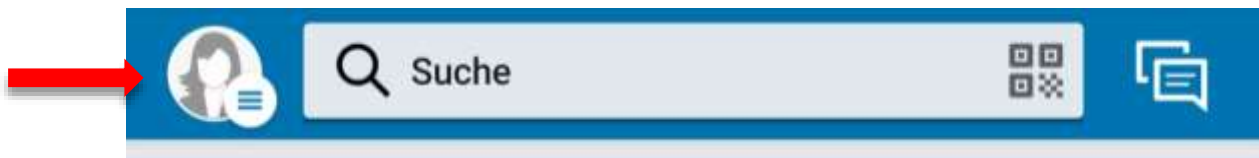


Schritt für Schritt – Anleitung: LinkedIn-Header ändern (Mobil)

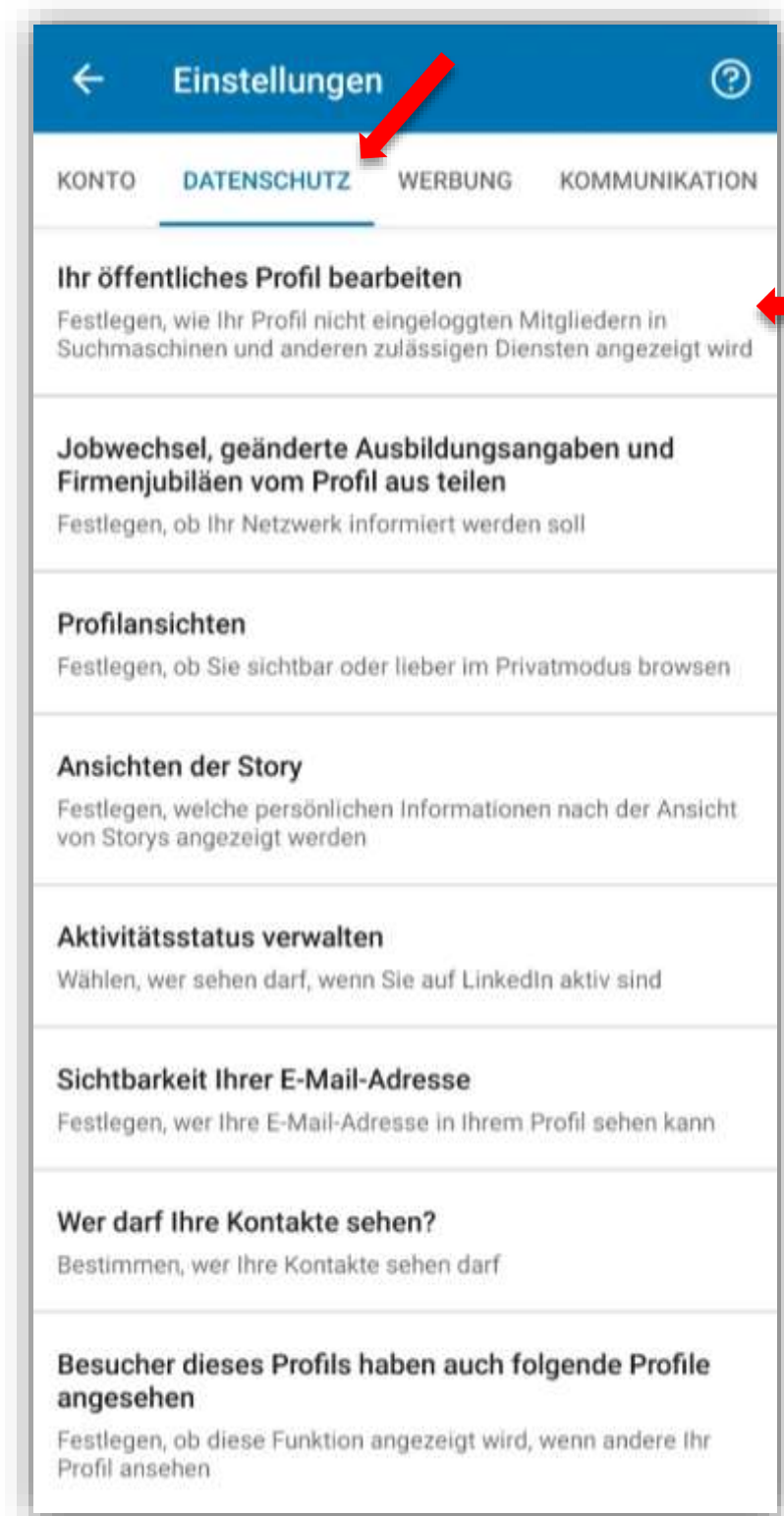
1. Je nachdem ob Sie von Ihrem Smartphone Zugriff auf das U-Laufwerk haben oder nicht gibt es zwei verschiedene Möglichkeiten:
 - Sie greifen von Ihrem Smartphone direkt auf den Ordner „LinkedIn“ im U-Laufwerk zu
 - Sie senden den Header als Anhang per Mail auf Ihren privaten E-Mail-Account, welchen Sie am Smartphone verwenden. Anschließend können Sie das Mail auf Ihrem mobilen Gerät öffnen und den Anhang in einem von Ihnen gewünschten Ordner speichern.
2. Öffnen Sie das Karriere-Netzwerk LinkedIn und melden Sie sich bei Ihrem persönlichen Account an.
3. Klicken Sie im oberen linken Bereich auf Ihr Profilbild und wählen Sie „Profil anzeigen“ aus.



4. Klicken Sie auf das Zahnrad im oberen linken Bereich.



5. Wählen Sie unter den Einstellungen die Registerkarte „Datenschutz“ aus und klicken Sie auf „Ihr öffentliches Profil bearbeiten“.



6. Klicken Sie auf „Inhalte bearbeiten“

The screenshot shows the LinkedIn mobile app interface for editing a public profile. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text 'Ihr öffentliches Profil bearbeiten'. Below this is a dark blue bar with the LinkedIn logo, the text 'Zurück zu LinkedIn.com', and a profile icon. A blue text box explains that users can control what is shown in search engines and other services. The main content area is divided into three sections: 'Persönliche URL bearbeiten' (with a link icon), 'Inhalte bearbeiten' (with a hamburger menu icon), and 'Sichtbarkeit bearbeiten' (with an eye icon). A red arrow points to the 'Inhalte bearbeiten' button in the second section. At the bottom, there is a button labeled 'Vorschau Ihres öffentlichen Profils' with an upward arrow icon.

← Ihr öffentliches Profil bearbeiten

in Zurück zu LinkedIn.com

Sie können festlegen, was in Suchmaschinen und auf anderen Diensten außerhalb von LinkedIn angezeigt wird. Profilbesucher, die nicht bei LinkedIn eingeloggt sind, sehen alle oder einige Abschnitte der unten gezeigten Profilansicht.

Persönliche URL bearbeiten

Passen Sie die URL für Ihr Profil an.

www.linkedin.com/in/claudia-caruocciolo-41860a193

Inhalte bearbeiten

Dies ist Ihr öffentliches Profil. Bearbeiten Sie einzelne Abschnitte, um Ihr Profil zu aktualisieren.

Inhalte bearbeiten

Sichtbarkeit bearbeiten

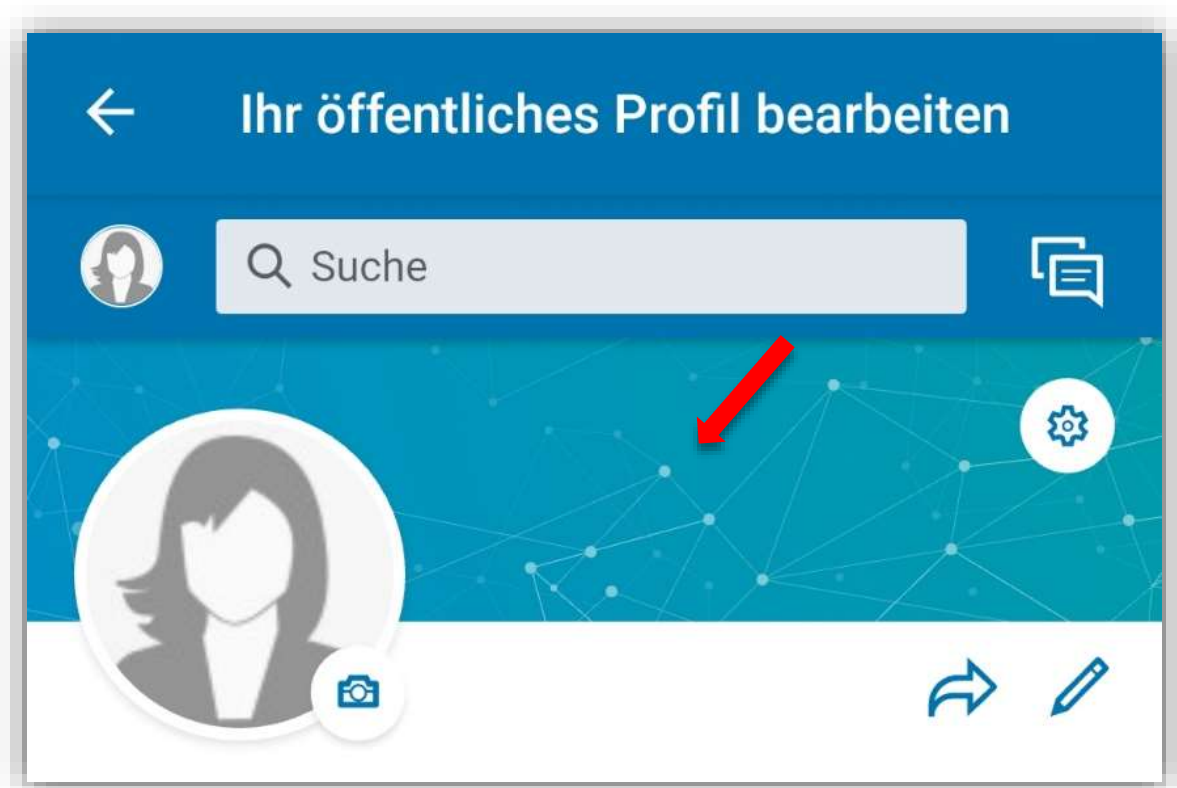
Sie bestimmen, welche Abschnitte für Personen sichtbar sind, die nicht bei LinkedIn eingeloggt sind. Mit den folgenden Einstellungen legen Sie fest, wie Ihr Profil in Suchmaschinen, Profil-Badges und zulässigen Diensten wie Outlook angezeigt wird.

Mehr erfahren

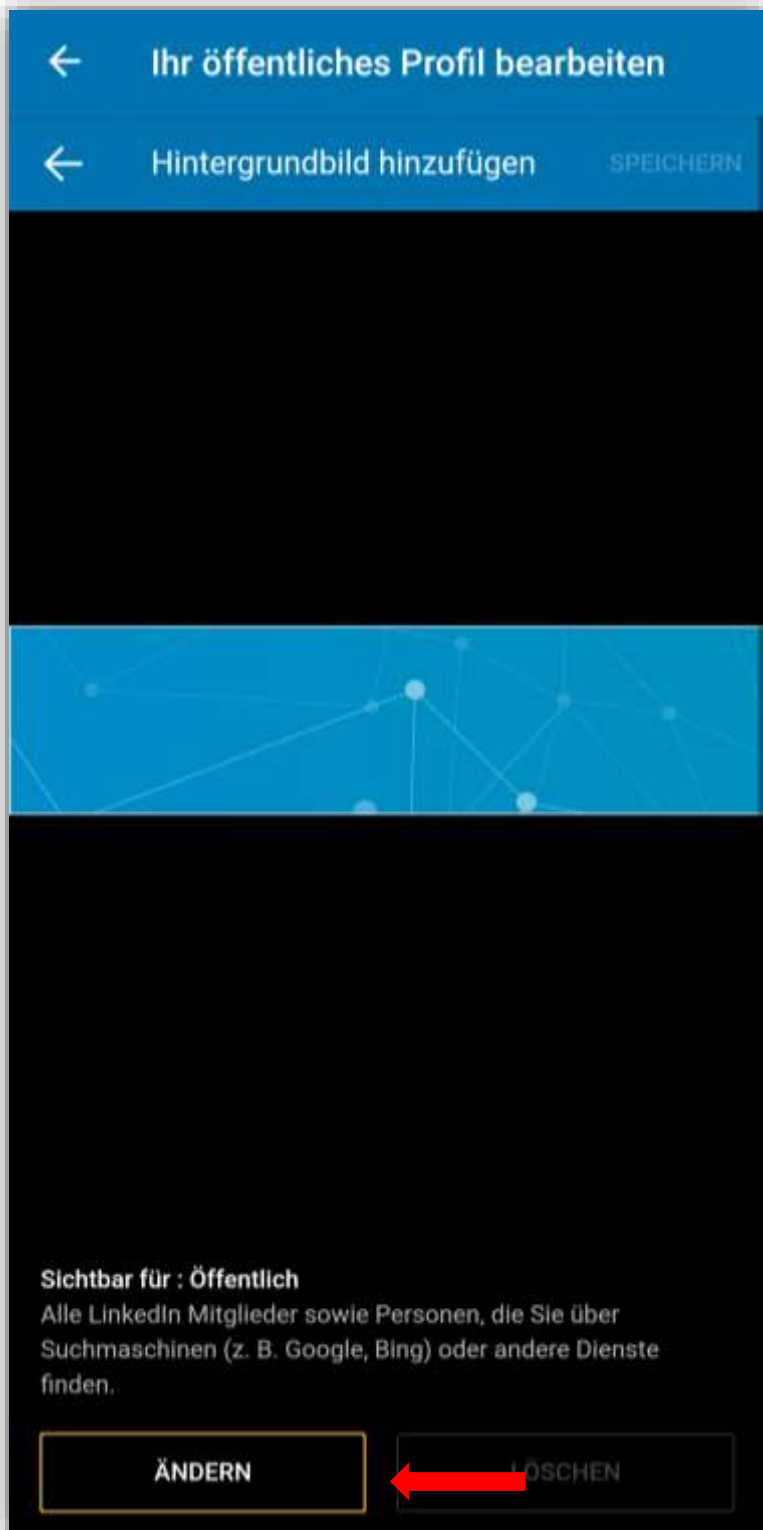
Sichtbarkeit Ihres

Vorschau Ihres öffentlichen Profils

7. Es öffnet sich erneut Ihr persönliches Profil. Klicken Sie jetzt auf eine wahllose Stelle im Header.



8. Klicken Sie auf „Ändern“ und wählen Sie den vorher abgespeicherten Header im von Ihnen ausgewählten Ordner aus.



9. Nachdem Sie den Header ausgewählt haben, klicken Sie im oberen rechten Bereich auf „Speichern“.



10. Anschließend können Sie die LinkedIn-App schließen und neu starten.