

B7.2 Informationen Fuhrpark

Ergänzend zur Fuhrparkrichtlinie und dem Übergabebrief, den Sie mit der Unterfertigung zur Kenntnis genommen und akzeptiert haben, ist der Inhalt dieser Information bindend und einzuhalten.

| Informationen | |
|------------------------------|---|
| Dienstwagen- Abrechnungen | <p>Bei ausschließlicher Nutzung der Routex-Karte ist kein DWA-Formular erforderlich.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lieferscheine / Tankbelege sind drei Monate selbst aufzubewahren und bei Bedarf an uns zu übergeben – anschließend zu vernichten. - Park- und Mautgebühren sind nach Möglichkeit mit der Routex-Karte zu begleichen bzw. über die Spesenabrechnung einzureichen. - Bei der Betankung von Ersatzfahrzeugen ist der KM-Stand mit 200.000 anzugeben. <p>Bei Nichtverwendung der Routex-Karte, bitten wir um Zusendung einer Dienstwagen-Abrechnung mittels Formular, welche bis spätestens zum 05. des Folgemonats bei uns eingelangt sein muss. Die monatlichen DWA sind in elektronischer Form zu senden an fuhrpark@vav.at und der Ausdruck mit den Originalbelegen ist unterzeichnet an ihren Vorgesetzten zur Genehmigung und in weiterer Folge an Frau Kozlica zur rechnerischen Prüfung zu senden.</p> |
| OMV Routex- Karte | <p>Die ausschließliche Nutzung der Karte spart Ihnen und uns Zeit sowie Aufwand. Mit dem flächendeckenden Netz der Routextankstellen (beachten Sie das Routex Symbol) zu denen neben OMV, BP, ARAL, Eni und Avanti zählen, sollte es grundsätzlich möglich sein, die Tankstops entsprechend zu planen. Bitte beachten Sie, dass bei jeder Verwendung der Karte der Kilometerstand einzugeben ist.</p> |
| Service | <p>Servicetermine: Das Intervall wird Ihnen am Bordcomputer angezeigt und ist zwingend einzuhalten – eine Überschreitung des Serviceintervalls ist gemäß PaketCarePlus nicht zulässig – der Verlust des auf 48 Monate verlängerten Gewährleistungsanspruches wäre somit die Folge.</p> <p>Der Service-Status kann auch über iDrive im Menü unter Fahrzeuginfo jederzeit abgerufen werden (siehe Bedienungsanleitung Seite 89).</p> <p>Kontaktieren Sie daher bitte zeitgerecht unseren Servicepartner:</p> <p>BMW Göndle Wiener Str. 215 3100 St. Pölten Ansprechpartner Fr. Krickl oder Hr. Fichtinger Tel.: 02742.25 75 01-0</p> <p>Wir haben eine Vereinbarung, nach welcher das Fahrzeug kostenfrei in der Garage Münzgasse abgeholt und Ihnen für die Zeit des Services ein Ersatzfahrzeug ebenso kostenfrei zur Verfügung gestellt wird. Bei der Betankung von Ersatzfahrzeugen ist der KM-Stand mit 200.000 anzugeben.</p> <p>Die Durchführung von Reparaturen in anderen Werkstätten als einer BMW Vertragswerkstätte ist nicht zulässig. Mit dem Kauf des BMW PaketCarePlus sind sämtliche Wartungs- und Reparaturkosten über die Nutzungsdauer des Fahrzeuges gedeckt (inkl. Verschleißteile). Grundsätzlich sind die Servicetermine mit unserer Partnerwerkstätte BMW Göndle zu vereinbaren. Sollten Sie ein technisches Problem (z.B. Ölverlust, etc.) feststellen, können Sie jede in der Umgebung liegende BMW Vertragswerkstätte kontaktieren bzw. für den Fall, dass das Fahrzeug nicht mehr fahrtauglich sein sollte gemäß dem Punkt „Pannenhilfe“ vorgegangen werden. Sollten Sie unsicher sein, wie vorzugehen ist, stehen wir Ihnen jederzeit zur Klärung von Fragen zur Verfügung.</p> |
| § 57a Überprüfung | <p>Sie lassen – sofern vom Zulassungsdatum her möglich – die § 57a Überprüfung im Zuge des Services durchführen. Dies ist 1 Monat vor und bis 4 Monate nach dem Erstzulassungsdatum möglich. Die erste Überprüfung ist nach drei Jahren der Erstzulassung fällig. Den § 57a Bericht senden Sie bitte im Original an das EK-FM.</p> |

Symbole

| Symbole | Beschreibung |
|---------|--|
| OK | Ein Service ist aktuell nicht notwendig. |
| ⚠ | Eine Wartung oder eine gesetzlich vorgeschriebene Untersuchung steht demnächst an. |
| ⚠ | Serviceintervall ist überschritten. |

Anzeigen | Bedienung

Servicebedarf

Prinzip
Die Fahrleuchte oder die Zeil bis zur nächsten Wartung wird nach Einschalten der Zündung kurz in der Instrumentenkombination angezeigt.

Der aktuelle Servicebedarf kann von einem Serviceberater aus der Fernbedienung ausgelesen werden.

Anzeige
Detaillierte Informationen zum Servicebedarf
Nähere Informationen zum Wartungsumfang können am Control Display angezeigt werden:

1. „Fahrzeuginfo“
2. „Fahrzeugstatus“
3. ⚠ „Servicebedarf“
4. Eintrag auswählen um nähere Informationen anzeigen zu lassen.

Am Control Display:
1. „Fahrzeuginfo“
2. „Fahrzeugstatus“
3. ⚠ „Servicebedarf“
4. „β Fahrzeuguntersuchung“
5. „Termin“
6. Einstellungen vornehmen.
7. Bestätigen.
Dateneingabe wird gespeichert.

Automatische Service Benachrichtigung
Daten zum Wartungszustand oder zu gesetzlich vorgeschriebenen Untersuchungen des Fahrzeuges werden automatisch von einer Fähigkeit an den Service Partner übertragen. Es kann überprüft werden, wann der Service Partner benachrichtigt wurde.
Am Control Display:
1. „Fahrzeuginfo“
2. „Fahrzeugstatus“
3. „Optionen“ aufrufen
4. „Letzter Teleservice Call“

89

| | |
|---------------------------|---|
| Reifenwechsel | <p>Die Einlagerung der Reifen erfolgt bei Profi-Reifen / Hr. Kernstock 1200 Wien, Leithastraße 12 Tel.: 01.332 42-67 brigittenauf@profi-reifen.at</p> <p>Profi-Reifen / Fr. Puchner 4020 Linz, Salzburger Str. 266 Tel: 0732.370 782</p> <p>Profi Reifen / Hr. Debevec 8700 Leoben, Kärntner Str. 18 Tel: 03842.81 814</p> <p>Profi Reifen / Hr. Hofer 6020 Innsbruck, Grabenweg 10 Tel: 0512.391 410</p> <p>Profi Reifen / Fr. Pitrounig 9020 Klagenfurt, Flatschacherstraße 205 Tel. 0463.32 366</p> <p>Vereinbart gilt: Verrechnung auf Lieferschein, den Sie bitte inklusive Einlagerungsschein als Scan an fuhrpark@vav.at senden, damit die Rechnungsprüfung reibungslos erfolgen kann.</p> <p>Die Vorschrift der Winterreifen-Pflicht gilt von 1. November bis 15. April (seit 1.1.2008) mit dem ausdrücklichen Zusatz „bei winterlichen Verhältnissen“. Das heißt bei Schnee, Matsch oder Eis. Ausgenommen sind parkende Fahrzeuge. Als Alternative zu Winterreifen können mit Einschränkungen auch Schneeketten verwendet werden. Vorsicht: Einfache Straßennässe beispielsweise kann bei Sinken der Temperatur zu Glatteis führen. In diesem Fall gilt die Winterreifenpflicht.</p> |
| Jahresvignette | <p>Die Jahresvignette hat bis 31.01. des Folgejahres Gültigkeit und ist mit der Routex-Karte zu bezahlen.</p> |
| Auslandsfahrten | <p>Bitte geben Sie geplante Auslandsreisen so rechtzeitig bekannt, dass die Möglichkeit zur Ausstellung der Bestätigung, die Sie zum Lenken des Kraftfahrzeuges berechtigt, möglich ist. Diese muss im Ausland im Zuge einer Verkehrskontrolle von Ihnen vorgewiesen werden können.</p> |
| Ölstand | <p>Sie kontrollieren regelmäßig den Ölstand und füllen gegebenenfalls Öl nach → Achtung auf den Öltyp, welcher in der Betriebsanleitung definiert ist.</p> |
| Reifendruck | <p>Sie kontrollieren regelmäßig den Reifendruck. Angaben dazu finden Sie in der Fahrertüre oder der Betriebsanleitung.</p> |
| Sauberkeit | <p>Sie haben das Fahrzeug jederzeit außen und innen in einem sauberen Zustand zu halten. Hierzu bedenken Sie bitte, dass Ihr Dienstfahrzeug eine Visitenkarte der VAV darstellt. Wenn Sie größere bzw. schwere Gegenstände im Fahrzeug transportieren, ist darauf zu achten, dass keinerlei Beschädigungen am Fahrzeug entstehen und die Ladungssicherung eingehalten wird.</p> |
| Rauchverbot | <p>In allen Dienstfahrzeugen gilt absolutes Rauchverbot für Tabakwaren und E-Zigaretten.</p> |
| Schaden / Unfall | <p>Alle Schäden sind ausnahmslos an das EK-FM zu melden und keine Meldung direkt an die Wüstenrot zu senden. Sie können das ausgefüllte und unterzeichnete Formular (Unfallsbericht) entweder per Hauspost oder auch als Scan per Mail senden. Seitens der Fuhrparkleitung wird dann entschieden, auf welche Art der Schaden behoben wird (Spot-Repair, Teiletausch etc.).</p> |
| Pannenhilfe | <p>In Kombination mit dem BMW PaketCarePlus haben wir bei allen Fahrzeugen der Marke BMW von 0-24 Uhr die Mobilitätsgarantie Europaweit garantiert. Die Rufnummer zur Zentrale der Pannenhilfe im In- und Ausland finden Sie auf einem Aufkleber in der Fahrertüre. Pannenhilfen, die nicht daraus gedeckt sind, sind über die ÖAMTC Mitgliedschaft abzuwickeln.</p> |
| Jahres-KM-Leistung | <p>Ihre voraussichtliche Jahres-KM-Leistung wird im Zuge der Budgeterstellung angefordert. Diese ist per Mail an fuhrpark@vav.at zu senden.</p> |

Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung.
Martin Marzi
Gruppenleiter
Einkauf & Facility Management / +43.664.811 53 62