

Anforderungsprofil

Abteilung:
Position:
Vorgesetzter:

1. Zusammenfassung der Aufgaben in der zu besetzenden Position:

Gewünschtes Eintrittsdatum:

Bruttogehalt 14 x p.a.:

Überstundenpauschale:

nein

ja Anzahl:

Erfolgsremuneration:

nein

ja

2. Fachliche Anforderungen

2.1. Schule und Ausbildung

Welcher **Schulabschluss** ist erforderlich?

- Schulabschluss ist nicht entscheidend
- Pflichtschule
- Handelsschule
- Matura AHS
- Matura HAK
- Matura HTL
- Matura, Sonstige Berufsbildende

Welche Fachrichtung(en)?

Ist eine abgeschlossene **Universitäts-/(Fach-)Hochschulausbildung** erforderlich?

- keine erforderlich
- Universitäts-/(Fach-)Hochschulstudium erforderlich
- Akademisch geprüfter Versicherungskaufmann

Welche Fachrichtung(en)?

Welche **Berufsausbildung** ist erforderlich?

- keine Ausbildung erforderlich
- abgeschlossene Berufsausbildung erforderlich

in welchem Bereich?

Berufsbezeichnung:

2.2. Zusatzqualifikationen

Welche Zusatzqualifikationen sind erforderlich?

- Keine
Berufsbegleitende Weiterbildung erforderlich

in welchem Bereich/Fach?

2.1. Berufserfahrung

Wieviele Jahre Berufserfahrung sind erforderlich?

- Keine Berufserfahrung erforderlich
0 bis 1 Jahr
1 bis 3 Jahre
3 bis 5 Jahre
über 5 Jahre

2.1. Sprachkenntnisse

Welche Sprache(n)

Sprachniveau:

- Muttersprache
verhandlungssicher
gut in Wort und Schrift
ausreichende Kenntnisse in Wort und Schrift
Grundkenntnisse

2.1. IT-Kenntnisse

Programmiersprachen
Welche?

Anwenderprogramme
Welche?

Sonstiges, Spezialisierungen
Welche?

3. Persönliche Anforderungen

Skalenniveau Beschreibung	
perfekt ausgeprägt erfüllt alle Verhaltensbeschreibungen der betreffenden Kompetenz	6
sehr gut ausgeprägt erfüllt annähernd alle Verhaltensbeschreibungen der betreffenden Kompetenz	5
gut ausgeprägt erfüllt den überwiegenden Teil der Verhaltensbeschreibungen der betreffenden Kompetenz	4
durchschnittlich ausgeprägt erfüllt entweder in etwa die Hälfte der Verhaltensbeschreibungen der betreffenden Kompetenz oder alle durchschnittlich zufriedenstellend	3
wenig ausgeprägt erfüllt weniger als die Hälfte der Verhaltensbeschreibungen der betreffenden Kompetenz	2
kaum ausgeprägt erfüllt weniger als ein Viertel aller Verhaltensbeschreibungen der betreffenden Kompetenz bzw. alles unbefriedigend	1

3.1. Grundkompetenzen

Kundenorientiertes Handeln

1 2 3 4 5 6

- ✓ Zeigt eines offenes und freundliches Verhalten den Kund*innen gegenüber
- ✓ stellt das Anliegen des Kunden vor sein eigenes
- ✓ Drückt sich so aus, dass der/die Kund*in das Gesagte auch versteht (kein Fachjargon)
- ✓ Kleidet sich jederzeit angemessen im Kundenkontakt
- ✓ Zeigt Handschlagqualität den Kund*innen gegenüber

Teamfähigkeit

1 2 3 4 5 6

- ✓ Will einen Beitrag zum Erreichen der Teamziele leisten
- ✓ Ordnet persönliche Ziele den Teamzielen unter
- ✓ Bietet aktiv Unterstützung im Team an
- ✓ findet seinen Platz im Team
- ✓ nimmt als Teamplayer Rücksicht und fördert Schwächere
- ✓ Springt für Kolleg*innen ein, wenn es notwendig ist

Identifikation/Loyalität

1 2 3 4 5 6

- ✓ Identifiziert sich mit dem Unternehmen
- ✓ Sieht sich als „Visitenkarte“ der VAV nach außen
- ✓ Möchte aktiv zum Erfolg der VAV beitragen
- ✓ Bringt Ideen ein und zeigt neue Sichtweisen auf
- ✓ Schaut über den Tellerrand hinaus

Entscheidungsfreude1 2 3 4 5 6

- ✓ Zeigt Mut zur Entscheidung
- ✓ Wiegt unterschiedliche Interessen (fachlich und sozial) ab, bevor er/sie die Entscheidung trifft
- ✓ Hat keine Probleme damit, auch unpopuläre Entscheidungen zu treffen
- ✓ Trifft Entscheidungen und trägt die Konsequenzen
- ✓ Steht hinter seinen/ihren Entscheidungen und handelt danach

Selbstreflexion1 2 3 4 5 6

- ✓ Reflektiert regelmäßig sein/ihr Verhalten und die Wirkung auf andere
- ✓ Ist sich seiner Stärken und Entwicklungsfelder bewusst und steht dazu
- ✓ Arbeitet an seinen/ihren Entwicklungsfeldern
- ✓ Sucht nach Feedback bzw. ist offen für Kritik, um daraus zu lernen und sich weiter zu entwickeln

**Konfliktbewältigung/
Kompromissbereitschaft**1 2 3 4 5 6

- ✓ Erkennt Probleme/Konflikte schnell und will sie lösen
- ✓ Lässt die andere Sichtweise zu und will sie verstehen
- ✓ Ist bereits eine gemeinsame konsensuale Lösung anzustreben, auch wenn die eigenen Vorstellungen zurückgestellt werden müssen
- ✓ Geht in Konfliktsituationen diplomatisch und emotional gelassen vor
- ✓ Kann deeskalieren

Regeln einhaltend1 2 3 4 5 6

- ✓ Kann mit einer stark reglementierten Arbeitsweise umgehen
- ✓ Ist bereit umfangreiche interne und externe Regeln zu lernen und diese auch einzuhalten
- ✓ Zeigt Akzeptanz, auch wenn man selbst nicht zu 100% mit allen Vorgaben einverstanden ist
- ✓ Hält sich an Absprachen
- ✓ Ist pünktlich

3.2 Weitere persönliche Anforderungen**Kommunikationsfähigkeit**1 2 3 4 5 6

- ✓ Kommuniziert offen und ehrlich
- ✓ Kommuniziert klar, prägnant und überzeugend
- ✓ besitzt die Fähigkeit, das eigene komplexe Wissen verständlich weiterzugeben
- ✓ Kann abstrakte Sachverhalte auch für Dritte verständlich erklären
- ✓ Zeigt Geschick in Verhandlungssituationen
- ✓ Zeigt ehrliches Interesse an der Sichtweise/Meinung des Gegenübers und „holt andere ab“
- ✓ Akzeptiert andere Meinungen
- ✓ kann sich leicht auf andere einstellen

Eigenverantwortung 1 2 3 4 5 6

- ✓Übernimmt Verantwortung für das eigene Handeln, die eigenen Entscheidungen und Fehler
- ✓Will eigenverantwortlich gestalten
- ✓Möchte die Auswirkung des eigenen Handelns kennenlernen

Selbstmotivation 1 2 3 4 5 6

- ✓Zeigt Eigeninitiative
- ✓sucht sich proaktiv Aufgaben
- ✓Packt Dinge an/greift hin
- ✓ist selbstmotiviert
- ✓bringt sich mit voller Energie/Engagement ein
- ✓Will sich in der VAV verwirklichen und nicht nur „irgendeinen“ Job

**Ziel- bzw. ergebnisorientiert/
Umsetzungsstark** 1 2 3 4 5 6

- ✓Weiß, was er/sie möchte
- ✓Will Dinge zu Ende zu bringen
- ✓Zeigt proaktives und selbstbewusstes Handeln, um Ziele zu erreichen
- ✓Fokussiert auf seine persönlichen Ziele und die des Unternehmens
- ✓Hat die Fähigkeit, auch kurzfristig den Output zu erhöhen
- ✓Geht pragmatisch an Dinge heran („Hemdsärmeligkeit“)

Fehlerkultur 1 2 3 4 5 6

- ✓Gesteht eigene Fehler ein
- ✓Lernt aus eigenen Fehlern
- ✓Leitet aus eigenen Fehlern Verbesserungen ab
- ✓Geht offen und positiv an Fehler heran und sieht die Chance im Fehler machen

Umgang mit Stress 1 2 3 4 5 6

- ✓Bewahrt in herausfordernden Situationen/Zeiten die Ruhe und kommt nicht aus dem Gleichgewicht
- ✓zeigt keine Frustration angesichts von Widerständen und Hindernissen
- ✓findet auch in Zeiten hoher psychischer und physischer Belastung seinen/ihren Ausgleich
- ✓kann sich selbst gut abgrenzen („nimmt gedanklich nichts mit nach Hause“)

Genauigkeit 1 2 3 4 5 6

- ✓Führt Aufgaben zuverlässig, sorgfältig und pünktlich durch
- ✓Erledigt Aufgaben fehlerfrei
- ✓Führt erforderliche Dokumentationen eigenständig durch

Lernbereitschaft inkl. Wissenstransfer 1 2 3 4 5 6

- ✓ Zeigt großes Interesse an Weiterbildung, will sich weiterbilden
- ✓ Zeigt Bereitschaft, sich auch andere Gebiete selbstständig anzueignen
- ✓ kann sich eigenverantwortlich Dinge aneignen
- ✓ Geht offen und interessiert an neue Aufgaben/Dinge heran
- ✓ Ist bereit umfangreiche interne und externe Regeln zu lernen und diese auch einzuhalten
- ✓ Wissensweitergabe bzw. Wissensaustausch ist ihr/ihm wichtig
- ✓ Besitzt die Fähigkeit, das in der Theorie erworbene Wissen in der Praxis einzusetzen

Führungskompetenz 1 2 3 4 5 6

- ✓ Handelt stets nach den Unternehmenswerten und sich seiner diesbezüglichen Vorbildwirkung bewusst
- ✓ Denkt und handelt unternehmerisch
- ✓ Übernimmt gerne Führungsverantwortung und trägt die daraus folgenden Konsequenzen
- ✓ Kann sich rasch auf neue Situationen und Vorgaben einstellen
- ✓ sieht Veränderungen als Chance und kann Menschen gut durch Veränderungen führen
- ✓ besitzt die Fähigkeit sich auf unterschiedliche Mitarbeiterpersönlichkeiten einzustellen und deren Potenzial zu erkennen
- ✓ Gibt regelmäßig konstruktives und gut nachvollziehbares Feedback hinsichtlich Stärken und Entwicklungsfelder bei Mitarbeiter*innen
- ✓ Setzt zielgerichtete Entwicklungsmaßnahmen individuell mit Mitarbeiter*innen bzw. im Team

Sonstiges/Anmerkungen: